

**FIDEICOMISO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PÚBLICA DE  
LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS**

**Nº 05/2022/FIDEICOMISO ANEP**

**CND-PyS/PRO/10/7/2022**

**Contratación de empresas especializadas o cooperativas  
para realizar tareas de limpieza integral en  
Centros Educativos o locales anexos de la  
Administración Nacional de Educación Pública**

**DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES**

### **CAPITULO 1 – GENERALIDADES**

#### **1.1 ANTECEDENTES**

El “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública” (en adelante “Comitente” o “Contratante”), fue constituido por documento suscrito el ocho de setiembre de dos mil once, siendo Fiduciaria la “Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

Dicho Fideicomiso (RUT 21 685342 0016), convoca a empresas nacionales y cooperativas interesadas en llevar a cabo el Objeto de este Llamado, que se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego, de acuerdo y en las condiciones que se establecen seguidamente.

#### **1.2 DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS**

Para todo lo relacionado con este Llamado, el Comitente establece la siguiente dirección y datos:

**Dirección:** Rincón 528 – Montevideo, Uruguay

**Código postal:** Montevideo 11.200

**Números de teléfono:** (598) 2916 2800

**Número de fax:** (598) 2916 2800

**E-mail:** [consultasllamado05-2022-fideicomiso-anep@cnd.org.uy](mailto:consultasllamado05-2022-fideicomiso-anep@cnd.org.uy)

**Página Web:** [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy)

#### **1.3 OBJETO Y LOCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Objeto de este Llamado es la contratación de empresa/s especializada/s o cooperativas para realizar tareas de limpieza integral en centros educativos o locales anexos de la Administración Nacional de Educación Pública, para atender necesidades que puedan surgir por la situación actual de pandemia por COVID-19.

La ANEP solicitará servicio de limpieza en algún Centro Educativo o local anexo de Artigas, Rivera o Salto, con al menos un día hábil completo de anticipación. La unidad de asignación será la “persona-unidad”, donde la unidad de servicio para este llamado será de 4 horas. En caso de solicitudes por 8 horas de servicio en la misma jornada, se pagarán conforme a lo establecido en la cláusula 4.1.

El servicio en locales rurales no podrá ser exigido por periodos menores a diez días por vez. El Contratista podrá optar por brindar el servicio en locales rurales en periodos menores. La definición de “locales rurales” a los fines de este llamado, está en el Anexo de este documento.

Está prevista la contratación de hasta \$21 millones, IVA incluido. El Anexo de este documento contiene una aproximación de la cantidad de Unidades de Servicios que se solicitarían mensualmente. Dichas cifras son indicativas y no vinculantes al llamado.

#### **1.4 RESPONSABLE TÉCNICO**

La empresa designará un Responsable Técnico que deberá mencionar en su oferta. Esta persona actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de las tareas del contrato. En particular, será la responsable de coordinar con la persona Referente de la Dirección Ejecutiva de Gestión Institucional del Codicen de la ANEP (en lo sucesivo, “Referente”) lo concerniente al calendario de los servicios y el horario de trabajo, así como el correcto cumplimiento y ejecución del servicio y de las indicaciones realizadas. No se podrá ser Responsable Técnico para más de un Contratista, pero sí de todos los trabajos de un mismo Contratista.

Cualquier sustitución del Responsable Técnico tendrá que ser planteada por escrito ante la Supervisión de contrato y será resuelta por ésta en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. La falta de pronunciamiento en plazo, significará que la Supervisión no aprueba la sustitución planteada por el Oferente, o el Contratista en su caso, por lo cual deberá mantener al anterior y proponer de inmediato otro sustituto o desistir del cambio.

#### **1.5 VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

La vigencia de la contratación será desde el comienzo efectivo del servicio hasta el 31 de diciembre 2022.

En los casos de incumplimiento, la contratante podrá rescindir unilateralmente el contrato, en cualquier momento de su vigencia, mediante resolución fundada, con un preaviso de dos días hábiles mediante notificación escrita.

#### **1.6 ORIGEN DE LOS FONDOS**

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado serán proporcionados directamente por el “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, que en carácter de Fiduciaria administra la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

#### **1.7 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

Los términos y expresiones utilizados en este Pliego tienen el siguiente significado:

Comitente o Contratante: es el “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”, que en carácter de fiduciario administra la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

Contratista: es el Oferente que ha perfeccionado con el Contratante el correspondiente Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución de los trabajos según las reglas del arte en un todo de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Contrato.

Emplazamiento: comprende el predio, instalaciones, entorno y lugar donde se ejecutarán los trabajos contratados.

Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública: es la parte que contrata al Contratista para la ejecución de los servicios objeto del contrato.

Nota de Pedido: es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la Ejecución de los trabajos que ha sido entregada por la empresa Contratista a la Supervisión de contrato.

Orden de Servicio: es toda instrucción escrita concerniente a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por la Supervisión de contrato a la empresa Contratista.

Plazo Contractual: es el término de tiempo establecido en los Documentos Contractuales.

Precio del Contrato: es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en los Documentos Contractuales, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

Recaudos: conjunto de documentos, escritos y gráficos, en base a los cuales los Oferentes realizarán sus propuestas. Se incluyen, además, las Enmiendas y Comunicados emitidos por la Supervisión de contrato dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.

Responsable Técnico del Contratista: La empresa Contratista será representada en lo que a la ejecución del contrato se refiere a través del Responsable Técnico que propusiera en la Oferta adjudicada. Comprenderá la dirección permanente de la ejecución de los distintos trabajos y la coordinación de los mismos desde el perfeccionamiento del contrato hasta el fin de su vigencia. El Responsable Técnico actuará en esa calidad ante quienes desempeñen la Supervisión de contrato.

Supervisión de contrato: El Contratante tendrá a su cargo la Supervisión del contrato a través de las personas que designe a esos efectos. Se relacionará con el Responsable Técnico del Contratista. Será el órgano que efectuará controles del cumplimiento del Contrato, avance de los trabajos y extenderá o no la autorización que entienda pertinente para realizar cualquier pago al Contratista. Está facultada para exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas de los Documentos Contractuales, la ejecución de los trabajos y sistemas a emplearse.

Trabajos: designa el Objeto del Llamado a Ofertas, con las características que se definen en los Documentos del Contrato, todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo la empresa Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por la Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos del Contrato.

## **1.8 NORMAS Y DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE LLAMADO**

- El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus Anexos y las Enmiendas, Comunicados y Aclaraciones efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.
- Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.
- La Oferta presentada por el Adjudicatario, en la forma que fuese adjudicada.
- Las órdenes de servicio impartidas por la Supervisión de contrato.

Los distintos documentos que forman parte de los Documentos del Contrato serán considerados mutuamente explicativos, pero en el caso de existir diferencias entre el texto de los Documentos Contractuales y los de cualquiera de los otros recaudos o de la Oferta y los complementos, regirá invariablemente lo establecido por los Documentos Contractuales, subordinante a los demás.

## **1.9 ACEPTACIÓN DEL OFERENTE**

Por el sólo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los documentos del llamado, enmiendas, comunicados y aclaraciones.
- ii. Toda la información presentada es verdadera. Por la sola presentación de oferta, el oferente garantiza los datos de los materiales, elementos y equipos que propone en su oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar los servicios por los montos globales totales incluidos en la Oferta Económica presentada. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Expresamente se somete a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. Acepta gestionar todas las tramitaciones, inscripciones y registros necesarios, y la obtención de las habilitaciones y permisos que fuesen exigidos por las disposiciones vigentes para llevar a cabo los trabajos solicitados.
- vi. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.
- vii. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública, que pueda incidir en la ejecución del objeto del presente Llamado a Ofertas.

- viii. Los contratos suscritos por el Oferente con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas.
- ix. El Oferente, sus Directores o Administradores, Responsables Técnicos, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta y/o los integrantes del Equipo Técnico propuesto, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con el Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- x. No ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.

No se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.

## **1.10 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS PROPONENTES**

### **1.10.1 Empresas oferentes**

Podrán presentar Oferta en el presente Llamado a Ofertas empresas y cooperativas nacionales que se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego, particularmente los indicados en la cláusula 1.9.

Las Ofertas que a juicio del Contratante no se ajusten al Pliego, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

Si se incurriera en las hipótesis previstas en la cláusula 1.9 e igualmente se presentara Oferta, será declarada inadmisibile y rechazada por inconveniente para los intereses del Contratante, sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Ello también será de aplicación cuando dichas hipótesis acaezcan con posterioridad a la Apertura de Ofertas. De incurrirse en las hipótesis con posterioridad a la Adjudicación, la Oferta será rechazada y se podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta le sigue en puntaje, sin responsabilidad alguna para el Contratante. En caso de que ya se hubiere perfeccionado el Contrato, el mismo podrá ser rescindido por culpa del Contratista, sin dar lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Las Ofertas deben ajustarse a lo requerido por los Documentos del Llamado. Las que a juicio del Contratante no se ajusten a ellos, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

Podrán ser rechazadas aquellas Ofertas efectuadas por Oferentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos contractuales respecto de Llamados efectuados por el Contratante o la CND como tal o actuando para terceros o como Fiduciaria de un Fideicomiso, que a juicio del Comitente tuvieran importante incidencia negativa en la calidad y/o plazos parciales o de ejecución del servicio de terminación de obras contratadas, sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

#### **1.10.2 Conflicto de interés**

El Oferente no deberá tener conflicto de interés con ninguno de los intervinientes en el presente Llamado. A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- Cuentan con el mismo Representante Legal y/o Responsable Técnico, para propósito de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influenciar sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Participan directa o indirectamente en más de una Oferta.

#### **1.11 PRÁCTICAS CORRUPTIVAS**

El Comitente exige que los Oferentes y todas las empresas que directa o indirectamente participen en este Llamado, observen los más altos niveles éticos, durante su proceso y la ejecución del Contrato.

Por esta razón, frente a cualquier hecho o reclamación que considere irregular, contrario al comportamiento ético o corrupto, actuará rechazando la oferta presentada o rescindiendo en forma unilateral el Contrato que se hubiese perfeccionado, lo que no dará lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Oferente.

### **CAPITULO 2 – FORMALIDADES DE LAS PROPUESTAS, LA EVALUACIÓN Y LA ADJUDICACIÓN**

#### **2.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS FORMALES**

Las ofertas serán redactadas en idioma español, en forma clara y precisa, estarán firmadas digitalmente de conformidad con la Ley N° 18.600, por el representante legal del oferente. En caso de no contar con firma digital, se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada; documentos originales firmados que deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento de contrato.

El Oferente deberá presentar su oferta en la plataforma web para los llamados en línea de CND, la que deberá ser identificada y presentada conforme lo establecido en el Manual de Oferentes para presentación de ofertas en línea. Se puede acceder al mismo a través del siguiente link:

<https://www.cnd.org.uy/es/registro-de-proveedores/manual-de-oferentes-para-presentacion-de-ofertas-en-linea>

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable, en ningún caso, por dichos costos independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará al Oferente suma alguna por dicho concepto.

## **2.2 ADQUISICIÓN DE LOS RECAUDOS**

**Los recaudos se obtienen del sitio web de la CND, no tienen costo.**

## **2.3 PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

La fecha y hora límite para el **envío de las Ofertas** es: **Lunes 22 de febrero 2022, Hora 14:00.**

## **2.4 COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Contratante no será responsable, en ningún caso, por dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará al Oferente suma alguna por dicho concepto.

## **2.5 INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS CND**

A efectos de presentar Ofertas, los Oferentes deberán estar previamente inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), donde se proporcionará la información establecida en el Manual respectivo (“Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo”).

La inscripción deberá gestionarse en Rincón 528 piso 4 o al siguiente correo electrónico: [registroempresas@cnd.org.uy](mailto:registroempresas@cnd.org.uy), debiendo el Oferente mantener la información del Registro actualizada para la presentación de su Oferta al Llamado respectivo.

Se expedirá constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, la cual deberá incorporarse a la Oferta a efectos de acreditar su estado “ACTIVO”.

## **2.6 ACLARACIONES Y CONSULTAS**

Sólo los interesados que hayan adquirido los Recaudos y registrado los datos requeridos por el Comitente, incluido correo electrónico de contacto, podrán solicitar aclaraciones o formular consultas al Comitente, hasta cuatro días hábiles anteriores a la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes deberán ser hechas por escrito ante el Comitente, solamente al correo electrónico indicado en la cláusula 1.2, y serán contestadas sin identificar su origen mediante Enmiendas o Comunicados publicados en la página Web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy). Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la Página Web indicada, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.



Si bien el medio de comunicación es el correo electrónico, en caso de fallo en éste podrán realizarse consultas por fax al número 2916-2800, indicando en el encabezado los datos de este Llamado a Ofertas.

Sólo las respuestas publicadas mediante Enmiendas o Comunicados en la Página Web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy), adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los otros recaudos.

## **2.7 MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS**

El Comitente podrá, por cualquier causa y antes de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Documentos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas o Comunicados, ya sea por iniciativa propia o en atención a las aclaraciones solicitadas por quien haya adquirido los Recaudos.

## **2.8 INFORMACIONES PREVIAS A LA OFERTA**

Los Oferentes deberán obtener, por sí mismos y bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo, toda la información que consideren pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas.

En ningún momento los Oferentes y/o la empresa Contratista podrán alegar falta de conocimiento de:

- 1) Las características particulares y específicas de cada uno de los trabajos objeto de este Llamado.
- 2) El tipo de trabajos y las modalidades de intervención que demandará la ejecución de cada uno de ellos.

Serán de cargo de los Oferentes y/o de la empresa Contratista, cualquier consecuencia técnica o económica que pueda derivarse de su falta de conocimiento.

## **2.9 SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Sólo serán admitidos aquellos Oferentes inscriptos en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado “ACTIVO”, es deber del Oferente mantener actualizada la información que dicha inscripción requiere. La oferta contendrá los aspectos legales-administrativos, técnicos y económicos requeridos. El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones del Llamado a Ofertas.

Si el Oferente omite suministrar en la forma prevista en los documentos del Llamado a Ofertas la información que le fuese requerida, o presenta una oferta que no se ajuste a ellos, su propuesta será rechazada.

El Oferente será notificado del rechazo de su oferta sin que ello dé derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno, por lo cual no se detendrá el trámite del Llamado.

Ningún oferente podrá participar directa o indirectamente en la propuesta de otro oferente. En caso de hacerlo, se rechazarán ambas ofertas sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

Las ofertas se redactarán solamente en idioma español. Todas las páginas de la oferta llevarán identificación del oferente y número de página. Las hojas que estén firmadas deberán ser visibles las firmas y la aclaración de las firmas. No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras, ni ser manuscritas.

## **2.10 CONTENIDO DE LA OFERTA**

Debe cargarse un archivo zip para el “Sobre A” y otro archivo zip para el “Sobre B”, donde en cada zip incluya los documentos completos, que se indican a continuación:

### **Dentro del “Sobre A” – REQUISITOS DE CONTRALOR y OFERTA TÉCNICA, incluir:**

1. **Anexo I – Identificación del oferente.** Hay que indicar el nombre, domicilio en el país, teléfono, fax y correo electrónico de contacto del Oferente, y el nombre de su Representante Legal.
2. **Anexo II - Responsable Técnico** asignado por la empresa, junto al currículum vitae del Responsable Técnico, donde consten sus antecedentes, experiencia y capacitación, para su aprobación por el Comitente.
3. Documentación que pruebe línea de crédito disponible con institución financiera.
4. Documentación de sub contratistas. El oferente deberá identificar a los subcontratistas que propone, en caso de que los proponga.
5. Parte de la oferta técnica requiere cargar en el registro de empresas de la CND los Antecedentes Técnicos. Debe cargar en el aplicativo (pestaña antecedentes técnicos) una lista de trabajos de similares características al objeto de este Llamado, ejecutadas por la empresa en los últimos cinco (5) años. Por “similares características” se entenderá que han brindado servicios de limpieza en oficinas (públicas o privadas) con al menos 40 empleados, o en oficinas o comercios con al menos 500 m<sup>2</sup>. Como parte del Sobre A deberá agregar prueba de la realización de los trabajos en la lista, en la forma de contratos firmados o nota de conformidad del cliente.

Si existieran omisiones u observaciones a los requisitos de contralor y oferta técnica (sobre “A”), se otorgará un plazo razonable para que sean subsanadas. Si las observaciones no fueran levantadas en el plazo establecido, o subsistiesen omisiones o apartamientos con lo solicitado en este pliego que impedirían la consecución del objeto del llamado, la oferta será rechazada y/o caducará la adjudicación realizada, sin que por ello se genere ningún tipo de responsabilidad para el contratante, ni dé lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno. En ningún caso podrá modificarse el contenido del Sobre B.

### **Dentro del “Sobre B” – Oferta Económica, incluir:**

#### **Anexo III – Oferta Económica (archivo pdf y archivo editable)**

El formulario de Oferta Económica debe estar firmado por el Representante legal y el Responsable técnico designado por la empresa, y se envía una imagen. Además, incluir el archivo en formato editable, en un formato compatible con hojas de cálculo electrónicas.

Se entenderá que el precio cotizado es un Precio Total que comprende la totalidad de los trabajos, materiales (incorporados o no), productos de limpieza, equipos, transportes,

herramientas, costos, gastos, honorarios, suministros, y los derechos, tributos y gravámenes vigentes siete (7) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, así como todas las erogaciones que deba pagar la Empresa Contratista o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado, u originados por cualquier concepto relacionado directa o indirectamente con los mismos, correspondientes a todos los trabajos incluidos en él. Dicho precio constituirá la compensación total por todo lo necesario para completar los servicios de acuerdo a las especificaciones del Llamado en cada Centro educativo. Ver Cláusulas 4.1 y 4.2.

Puede agregarse cualquier información que considere pertinente pero no excluir ninguna exigida en el presente documento.

Los trabajos indicados en los Recaudos, así como aquellos que se consideren imprescindibles para la ejecución satisfactoria del contrato, se considerarán de hecho incluidos en la Oferta. La cotización comprenderá todos los materiales, mano de obra, maquinaria necesaria para la correcta realización de los trabajos, así como los trámites necesarios ante entes públicos.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula y/o los sobres de oferta hayan sido cargados incorrectamente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

El Contratante no considerará ninguna Oferta que se suba con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la Presentación de las Ofertas. Toda Oferta que llegue o se entregue al Contratante una vez vencida la Hora y Fecha límite para la presentación de Ofertas, será declarada tardía y rechazada sin abrir.

#### **2.11 MONEDA DE LA OFERTA Y MONEDA DE PAGO**

Todos los precios deberán ser cotizados y serán pagados en moneda nacional únicamente mediante depósito en la Cuenta Corriente o Caja de Ahorro del Banco de la República Oriental del Uruguay que indique el Contratista.

#### **2.12 VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas serán válidas por sesenta (60) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

#### **2.13 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**No se exige Garantía de Mantenimiento de Oferta.**

#### **2.14 CONFIDENCIALIDAD**

A partir de ese momento se considerará confidencial toda información relacionada con el contenido, examen, solicitud de aclaraciones, procedimiento y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o dada a conocer o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes, los cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

Cualquier intento por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta al sólo juicio del Contratante, lo que no dará derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

No obstante ello, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente deseara comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

## **2.15 EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS**

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, el Comité Técnico podrá pedir a su total discreción a los Oferentes, aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, y otorgará un plazo de dos (2) días hábiles a esos efectos.

Las solicitudes de aclaraciones y las respuestas de los Oferentes, deberán ser hechas por escrito.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a la Oferta por parte de los Oferentes, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos o de tipeo descubiertos por el Comitente en la instancia de Evaluación de las Ofertas.

La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo fijado para ello implicará desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

El Comitente, previo el informe del Comité Técnico, declarará inadmisibles toda Oferta que a su juicio no se ajuste en forma sustancial a los mismos, y la rechazará sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. En todos los casos determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de tener que recurrir a pruebas externas, si ésta se ajusta en forma sustancial a dichos Documentos.

Se consideran sustanciales aquellos extremos referidos al objeto y finalidad de la propuesta y del Llamado, cuyo apartamiento impediría la consecución del objeto del mismo a juicio del Comitente.

## **2.16 CORRECCIÓN DE OMISIONES, O DE ERRORES DE NATURALEZA SUBSANABLE**

El Comitente por sí o el Comité Técnico, podrá otorgar al Oferente un plazo para salvar los defectos, omisiones, carencias formales, errores evidentes de escasa importancia o de naturaleza subsanable, siempre que no se trate de una diferencia significativa y que ello no altere materialmente la igualdad de los oferentes, no sean habituales en dicho Oferente, ni se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

Si existieren omisiones o de errores de naturaleza subsanable, el Comitente podrá corregir el error y/o solicitar que, en dicho plazo, el Oferente suministre la información faltante.

Se consideran errores de naturaleza subsanable las cuestiones menores y las relacionadas, por ejemplo, con errores de tipeo en las traducciones de la folletería sobre los Datos Garantizados o errores de tipeo y/o de cálculo aritmético, cuya corrección no mejore la Oferta o modifique su Precio violando el principio esencial de igualdad de tratamiento de todos los Oferentes.

Los errores de tipeo y/o de cálculo, se corregirán de la siguiente manera:

a- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

b- Si la discrepancia resulta de un error en el cálculo de los Precios Unitarios de un Ítem, Subtotales por Rubro o Totales, prevalecerá el monto de los Precios Subtotales por Rubro o el Global y Único Cotizado para cada Centro Educativo o anexo, y se corregirán los Precios parciales.

c- Si existiera una discrepancia entre el Precio Unitario y el Precio Total que resulte de multiplicar el Precio Unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el Precio Total de cada Rubro, corrigiéndose las cantidades, sin dar lugar a reclamo alguno respecto a los Rubros que hayan sido así corregidos.

El Comitente puede realizar una Adjudicación condicionada a que el Oferente salve dentro de dicho plazo, los defectos, omisiones, carencias formales o errores evidentes que le hubiese requerido, en forma satisfactoria para el Comitente.

Si el Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o solicitada, o la corrección de los errores, o no la suministrase dentro del plazo fijado para ello en forma satisfactoria para el Comitente, su Oferta será rechazada y caducará en su caso la Adjudicación condicionada efectuada, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

## **2.17 COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

El estudio de las ofertas presentadas estará a cargo del Comité Técnico previsto en la cláusula NOVENO del Contrato de Fideicomiso celebrado entre la ANEP y la CND el ocho de setiembre de dos mil once. El Comité Técnico está integrado por cinco (5) miembros.

Para la comparación de las Ofertas, el Comité Técnico considerará especialmente el cumplimiento cabal de las especificaciones técnicas solicitadas, los antecedentes de la empresa y los precios ofertados. El Comité Técnico establecerá en forma fundada en su informe, aquellas ofertas que deberían ser rechazadas porque no se ajustan a los Documentos del Llamado a Ofertas, lo cual se notificará a todos los Oferentes.

El Comité Técnico evaluará únicamente las Ofertas admitidas.

El Comitente se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta a aquellas propuestas que considere más convenientes. En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de oferta, competirá con el monto y plazo ofrecido originalmente.

El Comité Técnico propondrá en forma fundada en su informe las Ofertas que deberían ser rechazadas y el orden de prelación de las Ofertas admitidas según los precios ofrecidos, lo que no creará derecho alguno a favor de ningún Oferente.

## **2.18 ADJUDICACIÓN**

Se podrá adjudicar a uno o más oferentes, total o parcialmente, según las ofertas recibidas y el presupuesto asignado, y sea conveniente para los intereses del Comitente. La adjudicación podrá indicar, además del monto total adjudicado, el monto mensual máximo que se contratará al adjudicatario.

El Comitente se reserva el derecho de anular el Llamado, rechazar todas las ofertas y/o declararlo desierto o frustrado. El Comitente podrá también declarar desierto o frustrado el presente Llamado cuando a su juicio, ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones, sean consideradas inconvenientes por el Comitente, o sea evidente que haya habido falta de competencia y/o colusión.

La adjudicación que se realice indicará, para cada empresa, el o los Departamentos en los que resultó adjudicatario y el monto total de la adjudicación, que será repartido entre esos Departamentos. El Comitente no estará obligado a consumir en servicios la totalidad del monto adjudicado, pero ningún contratista podrá realizar servicios por más del monto adjudicado a su contrato.

Todos los adjudicatarios que perfeccionen contrato podrían ser convocados en forma excepcional por el Referente, a efectos de cubrir servicios en las situaciones descritas en la cláusula 6.1. Estos servicios serían solicitados para un Departamento distinto al de su adjudicación, por lo que el contratista convocado deberá confirmar su aceptación por escrito en un plazo de 4 horas hábiles. La convocatoria se realizará siguiendo el orden de prelación determinado por el precio presentado en su oferta para el Departamento para el cual se solicitan servicios.

En caso de rescindirse total o parcialmente un contrato, el Contratante podrá adjudicar el saldo del mismo a otras empresas que le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

El haber presentado propuesta, o el haber ofertado el precio más bajo o el menor plazo, no dará derecho a ningún proponente para reclamar por concepto alguno.

## **2.19 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **2.19.1 Notificación**

Antes del vencimiento del Plazo de Validez de la Oferta, el Contratante notificará al Adjudicatario, por escrito, la adjudicación que se le efectuará, y al mismo tiempo comunicará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

La Oferta adjudicada no podrá ser cedida en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario, y determinará la pérdida de las garantías constituidas. Una vez notificada la adjudicación, el Adjudicatario deberá presentar un prototipo de los Ítems

adjudicados y respecto de los cuales no debió presentar muestras con la Oferta, dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la notificación. Si los prototipos presentados con la Oferta y/o con posterioridad a la notificación de la Adjudicación, fuesen observados por el Comitente, el Contrato deberá perfeccionarse incluyendo como obligación del Contratista proporcionar cada Ítem con las modificaciones que le indique el Contratante a fin de cumplir con los recaudos gráficos y escritos solicitados en el Pliego del Llamado.

#### **2.19.2 Perfeccionamiento del Contrato**

El oferente notificado deberá, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles presentar los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

El Adjudicatario deberá:

- a. Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición suspensiva de presentación de los requisitos establecidos anteriormente.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obstan al perfeccionamiento del contrato.

La Adjudicación y/o la Oferta adjudicada no podrán ser cedidos en ningún caso. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la adjudicación sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario. El cesionario no será tenido en cuenta a ningún efecto del Llamado, y en caso de ser otro Oferente, su Oferta será rechazada sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno al Adjudicatario.

El Comitente podrá adjudicar a uno o más de los contratistas una ampliación de contrato, hasta un 100% de la original, en cualquier momento del plazo de vigencia del contrato.

#### **2.19.3 Caducidad de la Adjudicación**

En los casos especialmente previstos en este Pliego, así como si el Adjudicatario no acreditase el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o no perfeccionase el Contrato en los términos y plazo indicados por el Comitente a esos efectos, éste podrá declarar que esa adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

En todos los casos en que caduque o se declare caducada la adjudicación, el Contratante podrá realizarla al Oferente que hubiere quedado en segundo lugar si su Oferta no debiere ser rechazada y le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento y proceder al perfeccionamiento del Contrato dentro del plazo que le fije el Comitente.

Todos los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato, serán los mismos que rigieron para el primer Adjudicatario.

### **CAPÍTULO 3 – GARANTÍAS**

#### **3.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. LIBERACIÓN DE GARANTÍA**

Las empresas adjudicadas deberán presentar al Comitente, dentro del plazo fijado, una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% del monto del contrato que se le adjudique.

Los documentos que constituyan la Garantía se presentarán ante el Comitente (Rincón Nº 528, Piso 4, en el horario de 13:00 a 17:00 horas), quedarán en poder de éste y estarán sujetos a su aceptación.

Esa Garantía solamente podrá adoptar las siguientes formas:

- a- Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay;
- b- Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente;
- c- Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco Central del Uruguay.
- d- Bonos del Tesoro de la República Oriental del Uruguay;
- e- Constancia bancaria de **depósito en efectivo y en moneda nacional**, en la Cuenta Corriente Nº 001551960-00113 del Banco de la República Oriental del Uruguay a nombre de “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”. No se admiten cheques de ningún tipo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato se podrá constituir en más de una de las modalidades indicadas, siempre que estén emitidas a nombre de la empresa Adjudicataria y **a la orden del “Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública”** como beneficiario.

Si a una empresa se le adjudican ampliaciones de servicios trabajos que no estén cubiertos por la garantía ya constituida, se le exigirá constituir y presentar, previo al perfeccionamiento de la modificación contractual pertinente, el aumento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por los servicios que corresponda.

La pérdida o ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato determinará que de pleno derecho su importe, o el monto que corresponda de la misma, sin más trámite pase a ser propiedad del Comitente a todos los efectos.



La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, serán liberados al finalizar la vigencia del contrato.

### **3.2 MANTENIMIENTO DEL MONTO DE LAS GARANTÍAS**

El monto de las Garantías constituidas debe mantenerse en todo momento, salvo que el Contratante devuelva alguna cantidad o todo su importe, en aplicación de disposiciones de los Documentos Contractuales.

Las sumas que se deduzcan de las mismas por cualquier concepto, determinarán que de inmediato el Oferente o Contratista deba proceder a completar su monto, bajo apercibimiento de rescindirse el Contrato perfeccionado, con pérdida de las garantías constituidas y sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al omiso.

## **CAPITULO 4 – PRECIO Y PAGOS**

### **4.1 CONTENIDO Y CARACTERÍSTICA DEL PRECIO**

Los trabajos serán contratados por el régimen de Precio Global y Único para cada Servicio, motivo por el cual la empresa Contratista tendrá en cuenta que se comprometió a ejecutar por ese Precio la totalidad de lo requerido en los documentos del Llamado a Ofertas, y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos.

Cuando la solicitud de servicios formulada por el Referente sea por 8 horas en la misma fecha, se entenderá que son 7,5 horas de trabajo y 0,5 horas de descanso y contará como dos “unidades de servicio”.

Los precios del contrato tendrán ajuste en el mismo porcentaje de aumento de los salarios mínimos que determine el Consejo de Salarios del Grupo 19, Subgrupo 07.

Se considerará que el Precio comprende todas las erogaciones necesarias, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole calculados teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y tasas fiscales vigentes siete (7) días calendario antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas por cuyo pago sean responsables la empresa Contratista y/o sus empleados, proveedores y subcontratistas en el país. El importe de los tributos, incluidos los aportes por leyes sociales, no puede ser objeto de cesión de crédito bajo ningún concepto.

No se concederá a la empresa Contratista ninguna indemnización o reintegro por concepto de pérdidas, averías o daños causados por su negligencia, imprevisión, falta de medios o errores. La empresa Contratista deberá adoptar, por su cuenta y riesgo, las medidas necesarias para resguardar y proteger suministros y equipos para el caso de sustracción, y de vientos, lluvias, inundaciones o cualquier otro fenómeno natural normalmente previsible, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta el servicio.

#### **4.2 APORTES AL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL – BPS**

El Contratista abonará mensualmente los correspondientes aportes sociales y presentará la nómina, recibos de sueldo y pagos al Contratante como requisito previo a cualquier pago que éste deba efectuarle. Las fechas para estas entregas están detalladas en la cláusula 6.4.3.

#### **4.3 REMUNERACIÓN AL CONTRATISTA**

El precio de los trabajos efectivamente realizados y verificados por la Supervisión se abonará en un solo pago mensual, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la recepción de conformidad de la factura. El corte se hará a fines de mes calendario. El pago en este plazo está, sujeto al cumplimiento de las obligaciones laborales del Contratista, que deberá demostrar como indica la cláusula 6.4.36.4.3.

El Precio será abonado únicamente en moneda nacional, en la cuenta del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) indicada por el Contratista.

En aplicación del Decreto 194/000, la Contratante podrá efectuar la retención que corresponda por los trabajos de limpieza que se realicen en el marco del objeto del Llamado a Ofertas. Los impuestos incluidos en los pagos al Contratista podrán ser abonados por el Contratante con certificados de crédito de la Dirección General Impositiva (DGI), los que incluso podrán ser transferibles o endosables a solicitud del Contratista.

#### **4.4 RECARGOS POR MORA IMPUTACIÓN DE INTERESES ADEUDADOS**

De realizarse pagos atrasados, se aplicarán recargos que serán calculados sobre las cantidades líquidas en moneda nacional atrasadas en cada Certificado. A los efectos del cálculo de los recargos, se tomará como tasa la media de interés para empresas, publicadas por el Banco Central del Uruguay para préstamos en efectivo para plazos menores a un año, para moneda nacional no reajutable, vigente a la fecha en que debió efectuarse el pago. Si el Contratante, en virtud de causas establecidas en los Documentos Contractuales, está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

### **CAPITULO 5 – SEGUROS**

La empresa Contratista contratará a su cargo todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay, con el **“Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública de la Administración Nacional de Educación Pública” como beneficiario**, y su vigencia cubrirá todo el período de vigencia del Contrato.

El Contratista se obliga a pagar al Contratante las diferencias que pudieran existir entre las cantidades efectivamente abonadas por la empresa aseguradora, y los daños y perjuicios realmente causados, y autoriza a que el Contratante las deduzca directamente de las sumas que el Contratista tuviese a su favor por cualquier concepto, o de las garantías que constituyera.

Deberá cubrir todos los daños y perjuicios que se cause a personas, y/o a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento de los trabajos.

### **5.1 SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

La empresa Contratista suscribirá un Seguro de Responsabilidad Civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución del Contrato. Incluirá lo actuado por subcontratistas, personal dependiente, designado o contratado por el Contratista o por toda otra persona que realice tareas para dar cumplimiento al objeto de este Llamado.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y la Supervisión de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil. El monto asegurado será de USD 350.000 para Contratistas que resulten adjudicados en 5 o menos Departamentos y de USD 500.000 para Contratistas en más de 5 Departamentos.

Este sería un requisito de que tipo, es decir la falta de cumplimiento a esta

### **5.2 SEGURO OBRERO CONTRA ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

El Contratista abonará los seguros contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales requeridos por la legislación y la normativa vigente, los cuales se extenderán a sus subcontratistas y proveedores que corresponda, porque será el único responsable frente a las acciones que el personal de éstos o su propio personal puedan, eventualmente, ejercer con motivo de accidentes de trabajo.

### **5.3 SEGURO DE FIANZA LEY TERCERIZACIONES**

El Oferente que resulte Adjudicatario deberá presentar al Comitente, previo perfeccionamiento del Contrato, y a satisfacción de éste, un seguro de fianza Ley de Tercerizaciones que cubra al Fideicomitente y al Contratante de posibles reclamos en caso de que el Contratista y/o sus Subcontratistas no cumplan con sus obligaciones laborales y de seguridad social, por una suma equivalente al 20% del monto adjudicado, que tendrá que mantener vigente durante toda la vigencia del Contrato y hasta el cumplimiento de los plazos legales de que disponen los trabajadores para efectuar reclamos.

Si a una empresa se le adjudican ampliaciones de servicios, se le exigirá constituir y presentar, previo al perfeccionamiento de la modificación contractual pertinente, el aumento de Garantía de ley tercerizaciones por el equivalente al 20% del monto de la ampliación.

### **5.4 SUSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS**

**Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en este Pliego son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por la empresa Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.**

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

Si la empresa Contratista incumpliera su obligación de contratar, renovar o pagar las primas de los seguros estipulados en la legislación y los Documentos Contractuales, el Contratante tendrá el derecho de contratar o pagar por su cuenta los montos correspondientes y deducir las cantidades pagadas por ese concepto, de cualquier suma que tenga a su favor el Contratista y/o de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, y a reclamar lo pagado o su saldo como si fuera una deuda del Contratista.

Toda modificación en las condiciones de los seguros contratados, deberá ser previamente aprobada por escrito por el Contratante.

La ocurrencia de todos y cada uno de los actos que se entienda que están cubiertos por los seguros contratados en aplicación de este Contrato, deberán ser comunicados a la empresa aseguradora dentro de los plazos estipulados para ello al contratar, y en ningún caso en plazo mayor a setenta y dos (72) horas de producido.

## **CAPITULO 6 – EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **6.1 PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS**

Las solicitudes de servicios serán comunicadas por una persona Referente de la Dirección Ejecutiva de Gestión Institucional del Codicen de ANEP (“Referente”).

Cuando el Referente solicite por escrito un servicio de limpieza indicará: el número de Centro, su dirección y el nombre de la persona de contacto; la cantidad de personas solicitadas, en caso de que se requieran más de una; las fechas y el horario de trabajo. De manera redundante, indicará la cantidad de unidades de servicio de la solicitud, para evitar errores. La solicitud la hará, en primer lugar, a la empresa que tiene adjudicación para el Departamento en que se ubica el Centro.

La empresa Contratista tiene la obligación de presentarse a brindar el servicio en el segundo día hábil posterior a la formulación de la solicitud, es decir, habrá como máximo un día hábil completo entre la fecha de la solicitud y la fecha de inicio del servicio. Las faltas de asistencia, parciales o totales, con aviso o sin aviso, a solicitudes realizadas ocasionarán, además de la falta de pago, las multas indicadas en la cláusula 7.1.

Si la empresa Contratista avisa que faltará al servicio o falta sin aviso, el Referente podrá hacer una solicitud para ese mismo Centro a otra empresa adjudicataria en este llamado, que tendrá las mismas obligaciones y estará sujeta a las mismas sanciones que la primera.

### **6.2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO**

a) El contratista deberá disponer de los insumos, útiles, maquinarias y recursos necesarios para la prestación del servicio de Limpieza Integral.

b) Se deberá realizar la limpieza de todas las áreas de los Centros Educativos o locales anexos, como salones, adscripciones, dirección, baños, cocinas, patios, hall, escaleras, corredores, polideportivos o salón de usos múltiples, veredas, etc., según se detalla a continuación:

- Limpieza de pisos monolíticos o mosaicos y pisos vinílicos se realizará con frecuencia diaria.

- Limpieza diaria de escritorios, equipamiento informático (principalmente periféricos como el mouse y el teclado), estanterías, muebles de oficinas, puertas, mamparas, etc. Se dispondrá con Alcohol al 70% para una correcta higiene y limpieza de los lugares que se tocan o utilizan con mayor frecuencia.
- Se deberá realizar barrido o aspirado diario; para la desinfección, en caso de ser necesario se podrá coordinar con el jerarca responsable de la institución la aplicación de un producto no tóxico con la debida ventilación.
- Limpieza, encerado y mantenimiento general de pisos de madera. El encerado se hará de acuerdo con la necesidad requerida por cada local, previa coordinación del horario con el jerarca responsable, teniendo en cuenta la correspondiente supervisión por parte del personal del Organismo. Las ceras a utilizar no pueden ser inflamable a temperatura ambiente, por lo que su punto de inflamación debe ser superior a los 37,8° C.
- La limpieza de los baños deberá ser continua, con aseo y mantenimiento constante: pulido y desinfección de artefactos sanitarios, azulejos, pisos, puertas. La realización de esta tarea es obligatoria llevarla a cabo con guantes de goma.
- Recolección diaria de residuos. Será obligación del adjudicatario suministrar y colocar bolsas de nylon en todas las papeleras o recipientes grandes para residuos y reemplazarlas cuando corresponda. Para esta tarea es también obligatorio el uso de guantes.
- Limpieza de techos y quitado de telarañas.
- Limpieza de bordes de cuadros, se pasará una franela, seca o húmeda según el caso y de acuerdo a sus características.
- Barrido y lavado de las veredas en aquellos locales que correspondan.
- Limpieza de los bronce existentes en paredes exteriores e interiores del edificio.
- Limpieza de vidrios
- **Limpieza Profunda** de acuerdo a las necesidades requeridas por cada local y solicitadas por el responsable del lugar (como ser, por ejemplo: el retiro de muebles, siempre que todas las conexiones existentes lo permitan o limpieza de ventanas en altura, limpieza de persianas o cortinas, etc.).

c) El contratista deberá prever medidas de higiene y seguridad frente a la aparición de algún caso confirmado o sospechoso de COVID-19, así como ante cualquier otra circunstancia sanitaria. En dicho caso recibirá indicaciones de ANEP respecto de la manera de proceder.

d) Las horas de limpieza para cada local será de acuerdo con las necesidades de la Administración, siempre dentro de los términos de la presente contratación. La cantidad de personas-mes, o personas-jornada a asignar podrá ser modificada durante la vigencia del contrato a criterio de la Administración, pudiéndose aumentar, disminuir o eliminar el consumo prestado por local, total o parcialmente.

### 6.3 EQUIPOS, ÚTILES Y PRODUCTOS A UTILIZAR

1. El costo de los materiales, artículos de limpieza y equipos utilizados para la prestación de los servicios serán de cuenta del adjudicatario; los mismos deberán ser en cantidad y calidad adecuada de acuerdo con las características del Centro Educativo o local anexo.
2. Los envases en donde se manipulen los productos de limpieza deberán estar debidamente identificados con el nombre del producto que contiene. No se aceptarán manipulación de productos en envases de refrescos.

3. Cualquier rotura, deterioro y/o pérdida de máquinas, equipos, útiles y/o productos, la reparación o reposición, según el caso, será de responsabilidad del adjudicatario.

## **6.4 GENERALIDADES A CUMPLIR POR EL CONTRATISTA**

### **6.4.1 Elementos de protección y seguridad**

El Contratista deberá colocar a su costo todos los elementos de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente o perjuicio físico a alumnos, personal y visitantes de los Centros Educativos o anexos objeto del Contrato y proteger las instalaciones existentes.

### **6.4.2 Programación del centro educativo**

El Oferente se obliga a realizar sus trabajos de manera que no interfieran con la programación de los Centros Educativos a los que fuese asignado. El Director de cada Centro coordinará con la persona nexo del Contratista los lugares y horarios de los trabajos a ejecutar, para que no entorpezcan el desarrollo de las actividades.

La empresa Contratista se encargará de obtener o mantener todas las autorizaciones y permisos administrativos que requiera para la ejecución del Contrato.

En todos los lugares de trabajo la empresa Contratista estará obligada a observar los reglamentos, normativas e instrucciones de las autoridades competentes, y deberá tomar con relación al personal propio y a terceros, todas las medidas y precauciones de orden y seguridad e higiene convenientes.

La empresa Contratista tendrá con respecto al Contratante la responsabilidad pecuniaria en cuanto a los daños al edificio existente y a las personas y bienes, ocasionados por los trabajos o las modalidades de su ejecución, y se obliga a mantener indemne al Contratante a ese respecto y a resarcir los daños y perjuicios que pudiese ocasionar.

El Contratista deberá contratar a todo el personal y la mano de obra – de origen local o de otra procedencia – necesaria para la ejecución de los trabajos, así como abonar su remuneración y otros conceptos que correspondan para cumplir el servicio, ateniéndose estrictamente a la legislación vigente y respetando en particular la normativa laboral –sobre todo en lo que respecta a convenios colectivos, laudos, horarios de trabajo, seguridad y días de descanso –, la relativa a la seguridad social y los reglamentos y demás normas aplicables en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de obra, el Contratista deberá comunicar al Contratante la lista del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones, y mantenerla actualizada en todo momento.

El Contratante podrá exigir al Contratista en cualquier momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la ejecución del contrato la legislación social vigente en la República Oriental del Uruguay, sobre todo en materia de convenios colectivos, laudos, salarios, higiene y seguridad. En especial se controlará las obligaciones previstas en la ley 18.099, sus modificativas, interpretativas y concordantes, así como cualquier norma análoga.

El Contratante podrá exigir al Contratista la sustitución de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas o falta de probidad, y en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de los servicios, la que deberá efectuarse dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

#### **6.4.3 Documentación mensual a entregar**

En el marco de las leyes de tercerizaciones y fondos públicos se solicitará a las empresas contratistas:

A) Al quinto día hábil de cada mes:

Listado electrónico referido a los trabajadores que en el mes recién concluido brindaron servicios en el marco de este contrato. El listado tendrá las siguientes columnas: Apellidos, nombres, Cédula de Identidad, centro en que prestó sus servicios, departamento, cantidad de unidades de servicio, número o código que identifique la solicitud de servicio.

Para trabajadores que hayan acudido a más de un centro, usar una fila por centro y en cada fila repetir su apellido, nombre y CI.

Este listado debe ser enviado al Referente (DEGI de ANEP) y a CND, debe coincidir con las versiones físicas de los listados de asistencia que presente en ANEP.

B) Al día 18 de cada mes:

- Recibos de haberes salariales para los trabajadores que brindaron servicios en el marco de este contrato y el comprobante del pago que corresponda. Será responsabilidad del Contratista relacionar cada recibo con su comprobante de pago correspondiente.
- Nómina informada al BPS, en PDF y como planilla electrónica editable (artículo 87 de la Ley Nº 16.713, de 3 de setiembre de 1995)
- Planilla de Trabajo Unificada (MTSS – BPS)

C) Al día 28 del mes:

- Boleto de pago BPS (artículo 663 de la Ley Nº 16.170, de 28 de diciembre de 1990).
- Constancia del Banco de Seguros del Estado que acredite la vigencia del seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

### **CAPITULO 7 – SANCIONES, MULTAS**

El Contratante podrá efectuar por escrito observaciones y apercibimientos al Contratista en los casos en que verifique incumplimientos contractuales de cualquier tipo. Los incumplimientos se registrarán por empresa y constituirán antecedentes de actuación de los Contratistas, que también podrán tenerse en cuenta para futuros llamados. Las sanciones previstas son aplicables ante cualquier incumplimiento contractual, incluidos los casos de atrasos en la ejecución de ciertos ítems, rubros, o conjuntos de prestaciones que estén sujetos a plazos especiales o a fechas límites estipuladas para la finalización y/o entrega de trabajos. La sanción se aplicará cuando la Supervisión de contrato haya establecido el incumplimiento.

Los incumplimientos contractuales y las observaciones y apercibimientos a la actividad desarrollada por el Contratista formuladas por la Supervisión de contrato, aunque no hubiesen sido sancionados, y las penalidades aplicadas durante la ejecución del objeto del presente Llamado, constituyen elementos que afectan al Contratista, que registrará el Contratante, y que incidirán en la valoración de su capacidad técnica en el futuro por parte del Comitente y la CND.

#### **7.1 POR NO ACUDIR A BRINDAR EL SERVICIO**

Servicios solicitados que no sean brindados no recibirán pago, además de que se aplicarán las multas indicadas aquí:

- Si la empresa Contratista comunica al Referente que no está en condiciones de cubrir un servicio en el plazo de 4 horas hábiles desde que se le solicitó el servicio, la multa será por el 20% del valor de contrato de los servicios no brindados.
- Si la empresa Contratista no realiza el aviso previo señalado, en el plazo indicado, y no brinda el servicio, la multa será del 50% del valor de contrato de los servicios no brindados.

#### **7.2 POR FALLAS DE CALIDAD EN EL SERVICIO**

El Referente de la DEGI de Codicen podrá proponer al Contratante, por razones fundadas, multas por falta de conformidad en el servicio de limpieza realizado, aún si el contratista se presenta y cumple las unidades de servicio. Estas propuestas serán resueltas por la Supervisión de Contrato y podrán ser de hasta el 50% del monto que corresponde pagar por un servicio brindado de conformidad.

También podrá aplicarse dicha multa ante el incumplimiento de subcontratistas o personal dependiente designado o contratado por el Contratista o por éstos, de cualquier obligación establecida en el Pliego o en los Documentos Contractuales.

#### **7.3 POR DEMORAS EN OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Por demora en la entrega de la información exigida en la cláusula 6.4.3, a la empresa Contratista se le aplicará una multa diaria de 2 ‰ (dos por mil) del monto adjudicado.

Por otras demoras, a la empresa contratista se le aplicará una multa diaria de 1 ‰ (uno por mil) del monto adjudicado.

#### **7.4 FORMA DE PAGO DE LAS MULTAS**

El Contratante podrá deducir el monto de las multas que se apliquen de cualquier suma que tenga a su favor la empresa Contratista, sin perjuicio de aplicar cualquier método de recuperación, inclusive descontándolo de las garantías vigentes. En el cálculo de multas, que podrán ser acumulables, no se deducirán los días domingo, feriados, o de paro actividades de la empresa, general o del Sector al que pertenezca.

El pago de las multas no exonerará a la empresa Contratista del conjunto de las demás obligaciones y responsabilidades que haya asumido en virtud de los Documentos Contractuales.



El Contratante podrá comunicar a la empresa que hubiese otorgado la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, cualquier incumplimiento contractual en que incurra el Contratista, o sus subcontratistas o personal dependiente designado o contratado por él o éstos.

## **CAPITULO 8 – OTRAS DISPOSICIONES**

### **8.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO**

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los servicios objeto del Contrato antes de su terminación, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de la rescisión. La rescisión de común acuerdo no dará derecho a la empresa Contratista a reclamación, recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

El Contratista podrá rescindir unilateralmente el contrato cuando se le adeuden tres o más facturas conformadas sin mediar causa justificada. No dará derecho a la empresa Contratista a reclamación, recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

El Contratante podrá exigir la rescisión del Contrato con pérdida de las garantías vigentes constituidas por la empresa Contratista, si ésta incurriera en falta de cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, en especial, en las siguientes circunstancias:

- Reincidencia en cumplimientos de prestación de servicios
- Reincidencia en cumplimientos de calidad en su servicio
- Incumplimiento de la normativa laboral
- Falta de presentación de la documentación indicada en la cláusula 6.4.3
- Negligencia grave, prácticas fraudulentas.

### **8.2 MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista, se producirá de pleno derecho.

### **8.3 MEDIDAS ESPECIALES**

Cuando la empresa Contratista no actúe de conformidad con las disposiciones de los Documentos Contractuales, la Supervisión de contrato requerirá mediante una comunicación escrita a la empresa Contratista que las satisfaga dentro de un plazo determinado.

Si la empresa Contratista no cumple con el requerimiento, el Contratante estará en condiciones de decidir si continúa los trabajos por administración por cuenta y riesgo de la empresa Contratista, o rescindir el Contrato por incumplimiento con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento, y adjudicar la terminación a otra empresa.

### **8.4 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Si surge una controversia o diferencia entre el Contratante y la empresa Contratista, ésta debe enviarle a la Supervisión de contrato un memorando de reclamo para ser transmitido al Contratante, en el cual justificará sus reservas e indicará el monto de su reclamo.

Si la empresa Contratista no acepta la resolución del Contratante, o el rechazo implícito de su reclamo al no ser respondido dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, deberá notificárselo al Contratante y se tomará como controversia o diferencia entre las Partes. En todos los casos, se dirimirá en la justicia ordinaria.

Si la empresa Contratista no está de acuerdo con la decisión tomada por el Contratante, la decisión se aplicará a título provisional, en espera de la determinación definitiva que surja del procedimiento judicial.

## **8.5 CESIÓN DE CONTRATO, SUBCONTRATOS O CRÉDITOS**

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro, se registrará en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en el BROU.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Banco por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y consentirá la cesión, quien manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón Nº 518) nota dirigida al Fideicomiso – Control de Gestión, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

## **8.6 LEY APLICABLE**

Las Partes aceptan el Derecho Privado como el aplicable a este Contrato, y la competencia y jurisdicción de los Tribunales de la República Oriental del Uruguay a todos los efectos a que pudiera dar lugar la ejecución del Contrato.

El Contrato se registrará e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la Ejecución de los trabajos contratados y su reparación, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

El Contratista incluirá en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de seguridad, derecho laboral, convenios colectivos, laudos, seguridad social y seguros de trabajo, así como las relacionadas con el cuidado del medio ambiente.

El Contratante se reserva el derecho de introducirle modificaciones en función de las alternativas que se susciten durante el trámite del Llamado, al redactar el proyecto que remitirá al Adjudicatario. Prevalece sobre las demás en caso de discrepancia o ausencia de cláusula específica sobre el particular, aún en el resto del Pliego.

## ANEXOS

### 1) CENTROS EDUCATIVOS

La totalidad de locales educativos puede ser consultada en: <http://sig.anep.edu.uy/siganep>

### 2) CENTROS RURALES

A los fines de los contratos que surjan del presente Llamado, se considerarán como “locales rurales” los siguientes:

- Para la DGEIP (jardines y escuelas), los locales que dice “Área: RURAL” en el cuadro Datos del Centro Educativo (al seleccionar + info al resaltar la escuela) en SigAnep.
- Para todos los demás Centros de ANEP, solamente los siguientes:

DEPARTAMENTO	DGES	DGETP
ARTIGAS	CEI Javier de Viana	Anexo Baltasar Brum
	Rural Baltasar Brum	
	Bernabé Rivera	
	Sequeira	
RIVERA	Rural Cerro Pelado	Escuela Agraria Minas de Corrales
	Rural Masoller	Escuela Técnica Tranqueras
SALTO	Rincón de Valentín	
	Rural Colonia Lavalleja	
	San Antonio	Anexo San Antonio

### 3) Aproximación a las Unidades de Servicios que se solicitarán mensualmente

ARTIGAS	100
RIVERA	450
SALTO	250